|  |
| --- |
| **Получение согласования решения о формировании студенческого отряда** |
| административная процедура по Перечню – 10.8.1 |
| **Получение согласования решения о формировании студенческого отряда** |
| административная процедура по Перечню – 10.8.1 |
| ***Прием заявления, а также документов и (или) сведений, представляемых вместе с заявлением и выдача административного решения осуществляется в******службе «одно окно» райисполкома******г. Докшицы, ул. Ленинская, д.31 каб.107, 108******главный специалист сектора по работе с обращениями*** ***граждан и юридических лиц райисполкома*** **Сварцевич Елена Мечиславовна****телефон 3-25-00, 3-25-24, 142*****заведующий сектором по работе с обращениями*** ***граждан и юридических лиц райисполкома*****Купревич Светлана Анатольевна****телефон 3-25-00, 3-25-24, 142*****Должностное лицо, ответственное за******подготовку проекта административного решения***отдел идеологической работы и по делам молодежи райисполкомаг. Докшицы, ул. Ленинская, 31 главный специалист **Гайчук Татьяна Владимировна** каб.205, тел. 3-25-72;заменяющий на время отсутствия ответственногоглавный специалист **Рослевич Майя Ивановна** каб.205, тел. 3-25-72; |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры  |  заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда; решение направляющей организации о формировании студенческого отряда  список участников студенческого отряда (в трех экземплярах) характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда; копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряд |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем Заинтересованное лицо вправе представить указанные документы самостоятельно |  не запрашиваются |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** |  5 дней |
| **Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** |  в течение срока деятельности студенческого отряда |

Докшицкий районный

исполнительный комитет

ЗАЯВЛЕНИЕ

 о согласовании решения о формировании студенческого отряда

Направляющая организация (учреждение образования, общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи» и его организационные структуры, наделенные правами юридического лица, другие молодежные общественные объединения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

просит согласовать решение о формировании студенческого отряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название отряда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сфере (области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для трудоустройства в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место деятельности студенческого отряда)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность служащего, подпись) (инициалы, фамилия) М.П.1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_