|  |  |
| --- | --- |
| **Узгадненне выканання земляных, будаўнічых, меліярацыйных і іншых работ, ажыццяўлення іншай дзейнасці на тэрыторыі археалагічных аб'ектаў** | |
| Нумар адміністрацыйнай працэдуры па Пераліку-8.10 | |
| ***Прыём заяў, а таксама дакументаў і (або) звестак, што прадстаўляюцца разам з заявамі і выдача адміністрацыйных рашэнняў ажыццяўляецца ў***  ***службе «адно акно» райвыканкама***  ***г. Докшыцы, Ленінская, д. 31 каб.107, 108***  ***загадчык сектара па рабоце са зваротамі***  ***грамадзян і юрыдычных асоб райвыканкама***  ***Купрэвіч Святлана Анатольеўна***  ***тэлефон 3-25-00, 3-25-24, 142***  ***галоўны спецыяліст сектара па рабоце са зваротамі***  ***грамадзян і юрыдычных асоб райвыканкама***  ***Сварцэвіч Алена Мечыславаўна***  ***тэлефон 3-25-00, 3-25-24, 142***  Службовая асоба, адказная за падрыхтоўку адміністрацыйнага рашэння  Аддзел ідэалагічнай работы, культуры  і па справах моладзі Докшыцкага райвыканкама  г. Докшыцы, вул. Ленінская, 14  дырэктар дзяржаўнай установы культуры  "Докшыцкая цэнтралізаваная бібліятэчная сістэма»  Карэпанава Ірына Вячаславаўна  каб.№310 тэл. 5-59-34  якая замяняе адказнага  метадыст аддзела традыцыйнай культуры і аматарскай творчасці  дзяржаўнай установы культуры  "Цэнтр традыцыйнай культуры і народнай творчасці Докшыцкага раёна»  Суднік Ганна Сяргееўна  каб.309 тэл. 5-97-30 | |
| Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | заява  дакумент, які сведчыць права на зямельны ўчастак  навукова-праектная дакументацыя |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія**  **запытваюцца дзяржорганам**    **Грамадзянін мае права прадставіць названыя дакументы самастойна** | не запытваюцца |
| **Памер платы, якая бярэцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | бясплатна |
| **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | 10 каляндарных дзён |
| **Тэрмін дзеяння даведкі або іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | да канца каляндарнага года, у якім запланавана выкананне работ |
| **Парадак прадстаўлення грамадзянамі дакументаў** | Дакументы прадстаўляюцца грамадзянінам асабіста альбо праз яго паўнамоцнага прадстаўніка пры наяўнасці дакумента, які пацвярджае яго паўнамоцтвы |

**УЗОР ЗАЯВЫ**

**Докшыцкі райвыканкам**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЯВА

Прашу ўзгадніць выкананне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(земляных, будаўнічых, меліярацыйных і інш. работ)

на тэрыторыі археалагічных аб'ектаў размешчаных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да заявы прыкладаю наступныя

дакументы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_