|  |
| --- |
| **Узгадненне выканання земляных, будаўнічых, меліярацыйных і іншых работ, ажыццяўлення іншай дзейнасці на тэрыторыі археалагічных аб'ектаў** |
| Нумар адміністрацыйнай працэдуры па Пераліку-8.10 |
| ***Прыём заяў, а таксама дакументаў і (або) звестак, што прадстаўляюцца разам з заявамі і выдача адміністрацыйных рашэнняў ажыццяўляецца ў******службе «адно акно» райвыканкама******г. Докшыцы, Ленінская, д. 31 каб.107, 108******загадчык сектара па рабоце са зваротамі******грамадзян і юрыдычных асоб райвыканкама******Купрэвіч Святлана Анатольеўна******тэлефон 3-25-00, 3-25-24, 142******галоўны спецыяліст сектара па рабоце са зваротамі******грамадзян і юрыдычных асоб райвыканкама******Сварцэвіч Алена Мечыславаўна******тэлефон 3-25-00, 3-25-24, 142***Службовая асоба, адказная за падрыхтоўку адміністрацыйнага рашэнняАддзел ідэалагічнай работы, культуры і па справах моладзі Докшыцкага райвыканкамаг. Докшыцы, вул. Ленінская, 14 дырэктар дзяржаўнай установы культуры"Докшыцкая цэнтралізаваная бібліятэчная сістэма»Карэпанава Ірына Вячаславаўнакаб.№310 тэл. 5-59-34якая замяняе адказнагаметадыст аддзела традыцыйнай культуры і аматарскай творчасці дзяржаўнай установы культуры"Цэнтр традыцыйнай культуры і народнай творчасці Докшыцкага раёна»Суднік Ганна Сяргееўна каб.309 тэл. 5-97-30 |
| Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | заявадакумент, які сведчыць права на зямельны ўчастакнавукова-праектная дакументацыя |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія****запытваюцца дзяржорганам****Грамадзянін мае права прадставіць названыя дакументы самастойна** | не запытваюцца |
| **Памер платы, якая бярэцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | бясплатна |
| **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | 10 каляндарных дзён |
| **Тэрмін дзеяння даведкі або іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | да канца каляндарнага года, у якім запланавана выкананне работ |
| **Парадак прадстаўлення грамадзянамі дакументаў** | Дакументы прадстаўляюцца грамадзянінам асабіста альбо праз яго паўнамоцнага прадстаўніка пры наяўнасці дакумента, які пацвярджае яго паўнамоцтвы |

 **УЗОР ЗАЯВЫ**

 **Докшыцкі райвыканкам**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЯВА

Прашу ўзгадніць выкананне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (земляных, будаўнічых, меліярацыйных і інш. работ)

 на тэрыторыі археалагічных аб'ектаў размешчаных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да заявы прыкладаю наступныя

дакументы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_