|  |
| --- |
| **Получение согласования решения о формировании студенческого отряда** |
| административная процедура по Перечню – 10.8.1 |
| **Атрыманне ўзгаднення рашэння аб фарміраванні студэнцкага атрада** |
| адміністрацыйная працэдура па Пераліку – 10.8.1 |
| ***Прыём заяў, а таксама дакументаў і (або) звестак, якія прадстаўляюцца разам з заявамі і выдача адміністрацыйных рашэнняў ажыццяўляецца ў******службе «адно акно» райвыканкама******г. Докшыцы, вул. Ленінская, д.31 каб.107, 108******загадчык сектара па рабоце са зваротамі*** ***грамадзян і юрыдычных асоб райвыканкама*****Купрэвіч Святлана Анатольеўна*****тэлефон 3-25-00, 3-25-24, 142*** ***галоўны спецыяліст сектара па рабоце са зваротамі*** ***грамадзян і юрыдычных асоб райвыканкама*****Сварцэвіч Алена Мечыславаўна*****тэлефон 3-25-00, 3-25-24, 142***службовая асоба, адказная за падрыхтоўку адміністрацыйнага рашэнняаддзел ідэалагічнай работы і па справах моладзі райвыканкамаг. Докшыцы, вул. Ленінская, 31 галоўны спецыяліст **Гайчук Таццяна Уладзіміраўна** каб.205, тэл. 3-25-72;якая замяняе адказнагагалоўны спецыяліст**Раслевіч Мая Іванаўна** каб.205, тэл. 3-25-72; |
| Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры |  заява аб узгадненні рашэння аб фарміраванні студэнцкага атрада;  рашэнне накіравальнай арганізацыі аб фарміраванні студэнцкага атрада;  спіс удзельнікаў студэнцкага атрада (у трох экзэмплярах); характарыстыкі на кіраўніка студэнцкага атрада і намесніка кіраўніка студэнцкага атрада; копія дагавора паміж накіравальнай і якая прымае арганізацыямі, які вызначае ўмовы дзейнасці студэнцкага атрада |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія запытваюцца адказным выканаўцам****Зацікаўленая асоба мае права прадставіць гэтыя дакументы** **самастойна.** |  не запытваюцца |
| **Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | бясплатна |
| **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** |  5 дзен |
| **Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэнні), якія выдаюцца (якія прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | на працягу тэрміну дзейнасці студэнцкага атрада |

 Докшыцкі раённы

 выканаўчы камітэт

ЗАЯВА

 аб узгадненні рашэння аб фарміраванні студэнцкага атрада

Накіравальная арганізацыя (установа адукацыі, грамадскае аб'яднанне "Беларускі рэспубліканскі саюз моладзі" і яго арганізацыйныя структуры, надзеленыя правамі юрыдычнай асобы, іншыя маладзёжныя грамадскія аб'яднанні)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва)

просіць узгадніць рашэнне аб фарміраванні студэнцкага атрада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва атрада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у сферы (вобласці)

для працаўладкавання ў \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месца дзейнасці студэнцкага атрада)

у перыяд з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ па \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

у колькасці \_\_\_\_\_\_\_\_ чалавек.

Кіраўнік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пасада служачага, подпіс) (ініцыялы, прозвішча) МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_