|  |
| --- |
| **Прыняцце рашэння аб ажыццяўленні дзейнасці** **па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму** |
| адміністрацыйная працэдура па Пераліку – 11.122.1 |
| ***Прыём заяў, а таксама дакументаў і (або) звестак, якія прадстаўляюцца разам з заявамі і выдача адміністрацыйных рашэнняў ажыццяўляецца ў******службе «адно акно» райвыканкама******г. Докшыцы, вул. Ленінская, д.31 каб.107, 108******загадчык сектара па рабоце са зваротамі*** ***грамадзян і юрыдычных асоб райвыканкама*****Купрэвіч Святлана Анатольеўна*****тэлефон 3-25-00, 3-25-24, 142*** ***галоўны спецыяліст сектара па рабоце са зваротамі*** ***грамадзян і юрыдычных асоб райвыканкама*****Сварцэвіч Алена Мечыславаўна*****тэлефон 3-25-00, 3-25-24, 142***службовая асоба, адказная за падрыхтоўку адміністрацыйнага рашэнняСектар спорту і турызму Докшыцкага райвыканкамаг. Докшыцы, вул. Школьная, 19 загадчык сектараГаўрыловіч Віктар Васільевічтэл. 5-99-71якая замяняе адказнагаўстанова «Докшыцкі раённы фізкультурна-спартыўны клуб «Ураджай»г. Докшыцы, вул. Школьная, 5/1спецыяліст па турызмеПалуянчык Марына Уладзіміраўна тэл. 5-07-18 |
| Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры |  заява аб ажыццяўленні дзейнасці па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму; згода ўласніка (уласнікаў) жылога дома на выкарыстанне жылога дома для ажыццяўлення дзейнасці па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія запытваюцца адказным выканаўцам****Зацікаўленая асоба мае права прадставіць гэтыя дакументы** **самастойна.** |  даведкі аб якія знаходзяцца ва ўласнасці жылых дамах у населеным пункце па месцы знаходжання гэтых жылых дамоў - *даведкі платныя;* выпіскі з рэгістрацыйнай кнігі аб правах, абмежаваннях (абцяжарваннях) праў на зямельны ўчастак - *выпіскі платныя* |
| **Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | бясплатна |
| **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | 30 каляндарных дзён |
| **Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэнні), якія выдаюцца (якія прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | бестэрмінова |

Форма

Докшицкий районный

(наименование районного

исполнительный комитет

исполнительного комитета)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма**

Прошу выдать решение об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма.

Сведения о заявителе:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (фирменное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельскохозяйственной организации, учетный номер плательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельскохозяйственнойорганизации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа, иной государственной организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_осуществивших государственную регистрацию сельскохозяйственной организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место нахождения сельскохозяйственной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные данные (номер телефона, в том числе мобильный)

К заявлению прилагается согласие собственника (собственников) жилого дома на использование жилого дома для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы, должность

 руководителя сельскохозяйственной организации)