|  |  |
| --- | --- |
| **Атрыманне дазволу на эксплуатацыю кіназала, іншага спецыяльна абсталяванага памяшкання (месца), аснашчанага кінаабсталяваннем, і такога абсталявання** | |
| адміністрацыйная працэдура па Пераліку – 11.12.1 | |
| ***Прыём заяў, а таксама дакументаў і (або) звестак, якія прадстаўляюцца разам з заявамі і выдача адміністрацыйных рашэнняў ажыццяўляецца ў***  ***службе «адно акно» райвыканкама***  ***г. Докшыцы, вул. Ленінская, д.31 каб.107, 108***  ***загадчык сектара па рабоце са зваротамі***  ***грамадзян і юрыдычных асоб райвыканкама***  **Купрэвіч Святлана Анатольеўна**  ***тэлефон 3-25-00, 3-25-24, 142***  ***галоўны спецыяліст сектара па рабоце са зваротамі***  ***грамадзян і юрыдычных асоб райвыканкама***  **Сварцэвіч Алена Мечыславаўна**  ***тэлефон 3-25-00, 3-25-24, 142***  службовая асоба, адказная за падрыхтоўку адміністрацыйнага рашэння  Аддзел культуры райвыканкама  г. Докшыцы, вул. Ленінская, 14  галоўны спецыяліст  **Карэпанава Ірына Вячаславаўна**  каб.№310 тэл. 5-00-70  якая замяняе адказнага  галоўны спецыяліст аддзела  **Парцянка Генадзь Мікалаевіч**  каб. №308 тэл.5-97-30 | |
| Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | заява;  звесткі аб кіназале, іншым спецыяльна абсталяваным памяшканні (месцы), аснашчаным кінаабсталяваннем, і такім абсталяванні |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія запытваюцца адказным выканаўцам**  **Зацікаўленая асоба мае права прадставіць гэтыя дакументы**  **самастойна.** | не запытваюцца |
| **Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | бясплатна |
| **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | 15 дзен |
| **Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэнні), якія выдаюцца (якія прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | 5 гадоў |

Докшыцкі раённы

выканаўчы камітэт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**для юрыдычнай асобы (назва, месца знаходжання, УНП)**

**для індывідуальнага прадпрымальніка (прозвішча, імя, імя па бацьку, месца жыхарства, УНП)**

ЗАЯВА  
на выдачу дазволу на эксплуатацыю кіназалы, іншага спецыяльна абсталяванага памяшкання (месца), абсталяванага кінаабсталяваннем, і такога абсталявання

Прашу дазволіць эксплуатацыю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кіназалы, іншага спецыяльна абсталяванага

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

памяшкання (месца), абсталяванага кінаабсталяваннем, і такога абсталявання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размешчанага па адрасе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да гэтай заявы прыкладаюцца дакументы на \_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***пасада подпіс, пячатка расшыфроўка подпісу***

***(для юрыдычных асоб) (для юрыдычных асоб)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***дата***

Форма

**СВЕДЕНИЯ  
о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном кинооборудованием, и таком оборудовании**

1. Наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющих эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования, номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место нахождения кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

3. Сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном стационарным или передвижным кинооборудованием:

наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество зрительских мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размеры (указываются в метрах): длина \_\_\_\_\_\_\_\_ ширина \_\_\_\_\_\_\_\_ высота \_\_\_\_\_\_\_\_

площадь (указывается в квадратных метрах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о кинооборудовании:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Тип | Заводской номер | Количество, единиц | Дата выпуска | Срок эксплуатации | Способ эксплуатации (стационарное или передвижное) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)